

## Assistenz der Geschäfts- und Verkaufsleitung



Wir, Bäcker Schüren, sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit 20 Filialen und zahlreichen Wiederverkäufern und Lieferkunden. Mit rund 250 engagierten Mitarbeitenden stellen wir ein vielfältiges Sortiment an Backwaren her, zum größten Teil in zertifizierter Bioqualität. Regionalität und Nachhaltigkeit, ein preisgekröntes Energiekonzept und innovative Elektro-Mobilitätsanwendungen zeichnen uns aus.

Für unsere Zentrale in Hilden suchen wir einen Assistenten der Geschäfts- und Verkaufsleitung (m/w/d) mit Schwerpunkt Organisation und Kommunikation.

### Aufgaben

**Mittendrin statt nur dabei!** Sie bilden die Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und den operativen Bereichen Produktion, Verkauf und Verwaltung. Sie unterstützen bei der Organisation und Steuerung des operativen Tagesgeschäfts, begleiten die Leitung des Unternehmens nach Kennzahlen und arbeiten aktiv mit an der Kommunikation mit den Filialen und nach außen:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Belangen; Vertretung der Geschäftsleitung nach innen und außen
- Koordination, Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings, Termin- und Ergebniskontrolle
- Kommunikation und Abstimmung mit verschiedenen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Pflege der Website und Social Media Kanäle, Erstellung von Content in Bild und Text, aktive Nutzung und Pflege der Mitarbeiter-App zu Kommunikation mit der Belegschaft
- Begleitung und selbständige Bearbeitung von Projekten
- Umgang mit Reklamationen und Beschwerden von Kunden; Pflege und Verwaltung von Kundendaten und -karten
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Berichten und Statistiken
- Organisation und Umsetzung von Preisanpassungen, Gestaltung von Aushängen in den Filialen, Werbe- und Verpackungsmaterialien

### Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder höher) der Betriebswirtschaft, Ökotrophologie, oder kaufmännische Ausbildung mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Assistenzbereich, idealerweise in der Lebensmittelbranche oder in einem Filialbetrieb
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Grafikprogrammen und Auswertungs-Tools
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Hohe Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Affinität zu Nachhaltigkeit, Handwerk und "hands-on" Mentalität eines innovativen Mittelständlers



**BÄCKER SCHÜREN**

VOLLWERT- UND KLASSIK-BACKWAREN

## Benefits

- Eine angemessene Bezahlung ergänzen wir mit eigenem Entscheidungsspielraum und attraktivem Rabatt auf alle Backwaren unseres Hauses.
- Auf Wunsch ein E-Firmenfahrzeug, auch zur privaten Nutzung, incl. kostenloser Lademöglichkeit direkt am Firmensitz
- Wir garantieren ein kollegiales Umfeld, den direkten Draht zu allen Ebenen und fixe Entscheidungen.
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten gehören auch dazu.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an [bewerbung@baecker-schueren.de](mailto:bewerbung@baecker-schueren.de)

Für Fragen und ergänzende Informationen wenden Sie sich gerne an Heidi Schiller,  
Tel.: 02103 2017 30.